



Verksamhetsplan för 2023

Nedan redovisas de punkter som kommande styrelse rekommenderas att arbeta med. Punkterna är ett resultat av erfarenheter och behov från tidigare verksamhetsår.

Den organisation föreningen har skapat har satt sig och fungerar i huvudsak bra, men arbetet att förstärka de olika domänernas uppdrag måste fortsätta.

Styrelsen

Styrelsen bör fortsätta arbetet med att effektivisera styrelsearbetet genom våra ansvarsområden för styrelsens ledamöter och se över regler, fördelning av ansvarsområden och riktlinjer där så behövs.

Styrelsen: En vision och en riktning för föreningen

Styrelsen bör korrigera övergripande mål vid behov, med syfte att så småningom uppnå visionen.

Styrelsen bör, utgående från visionen, följa upp hur domänernas egna handlingsplaner och mål för sina respektive verksamheter har fungerat och vid behov förbättra processen.

Styrelsen: Organisationen är föreningens ryggrad

I den organisation som tidigare styrelser har skapat, är grundtanken att delegera så många beslut som möjligt till domänerna. Styrelsen sätter övergripande mål och domänerna upprättar handlingsplaner samt budget för att nå uppsatta mål. Domänerna är *Utbildning, Trivsel, Fastighet & teknik, Marknad och Tävlning*. Domänansvarig person bör samtidigt vara ledamot i styrelsen, men undantag kan medges.

Internkontroll

En viktig punkt som styrelsen bör fortsatt lägga tid på är internkontrollen, t.ex. att föreningen följer regler, riktlinjer, värdegrund, osv.

Styrelsen: Medlemsvård

Den nya styrelsen bör tillsammans med utbildningsdomänen utveckla fler kurser av den typ som medlemmarna efterfrågar samt andra medlemsaktiviteter.

Den nya styrelsen bör fortsätta med att i begränsad utsträckning anordna sociala danser öppna för alla.

Styrelsen: Systematiskt kvalitetsarbete

Detta är ett område som behöver ägnas mer uppmärksamhet. Det systematiska kvalitetsarbetet, som hittills i huvudsak berört utbildningsdomänen, är ett arbete som styrelsen kontinuerligt behöver följa upp och utöka till alla funktioner i föreningen.

Domän Utbildning

Utbildningsdomänen ansvarar för att anordna kurser för ordinarie kursutbud, enligt beställning från styrelsen, samt föreslå instruktörer på dessa. DoU bör tillsammans med styrelsen utveckla fler kurser av den typ som medlemmarna efterfrågar.

Behov av nya instruktörer och vidareutbildningsbehov följs upp och rapporteras till styrelsen. Vid behov ses över och utvecklas utbildningsmaterial, kursplaner och kursbeskrivningar.

Domänen ansvarar inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet för kursutvärderingar och återkoppling av resultat till instruktörer och styrelse.

Arbetet med att utveckla barn- och ungdomsverksamhet bör intensifieras. Styrelsen bör ge utbildningsdomänen förutsättningar för utveckling av verksamheten i en riktning som attraherar målgrupperna.

Domän Tävling

Domänen ansvarar för att sprida insikt till föreningens medlemmar över hur en danstävling går till.

Domänen skall genom information och aktiviteter försöka få fler kursdeltagare att intressera sig för att komma ut på tävlingsgolvet och stötta de som vill prova på att tävla.

Domän Marknad

Marknadsdomänen ska under året hantera marknadsföring av årets kurser och aktiviteter. Denna marknadsföring ska ske i huvudsak genom sociala media och mejlutskick.

Marknadsdomänen ska under året även redovisa förslag för styrelsen på hur föreningens varumärke ska stärkas och därigenom bli tydligare och kunna få fler medlemmar.

Domän Trivsel

Under året hjälpa till att efter vår förmåga utveckla det sociala konceptet (Trollsöndagar, danskvällar, kick-off, AW, fester, skapa vi-känsla osv.) som föreningen står för.

Domän Fastighet och teknik

Domänen ska löpande se till våra behov i lokalerna och kravställning gentemot hyresvärderna. Hyresvärderna har det gångna året uppmanas att åtgärda fastigheten, samt bättre sköta det löpande underhållet.

Domänen ska löpande se över föreningens teknikbehov och underhåll.